ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ КАПИТАНА 1-ГО РАНГА П.И. ДЕРЖАВИНА

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
ГБОУ школы № 253 им. капитана 1-го ранга
П.И. Державина
протокол от «25» августа 2026 года №1
Председатель педагогического совета
Фурсова Надежда Анатольевна

УТВЕРЖДЕН
приказом от «25» августа 2026 года № 262-од
Директор____Н.А. Фурсова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 01 36 8C 82 7B A8 F5 F7 B2 28
Владелец: Фурсова Надежда Анатольевна
Действие: с 28.04.2021 по 28.04.2026

Рабочая программа внеурочной деятельности

«Школьный медиаштаб 253»

5-9 класс

Санкт-Петербург
2026

ВВЕДЕНИЕ

Программа курса внеурочной деятельности «Школьный медиаштаб 253» предназначена для обучающихся 5–9 классов и направлена на освоение полного цикла работы школьной медиаредакции: от анализа аудитории, разработки концепции съёмки и контент-плана до создания фото-, видео- и текстовых материалов, подготовки публикаций, размещения контента на официальных страницах школы в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также оценки результата. Содержание объединяет медиатворчество, проектную деятельность, техническую подготовку, информационную безопасность, командную работу и профессиональные пробы в сфере медиа.

Объём программы составляет 68 академических часов: 18 часов линейной теоретической подготовки и 50 часов нелинейной практической деятельности. Теоретические занятия проходят в классе с применением интерактивных технологий, групповой работы, анализа кейсов, дискуссий, деловых и ролевых игр. Практическая часть включает редакционные планёрки, профессиональные пробы, съёмки школьных событий, выездные занятия, интервью, монтаж, дизайн публикаций, ведение контент-плана и моделируемые ситуации со статистами.

Под статистами понимаются участники учебной моделируемой ситуации, которые по заранее согласованному сценарию исполняют роли героя интервью, спикера, участника события, представителя партнёрской организации, подписчика, заказчика или члена редакции. Работа со статистами позволяет безопасно отрабатывать интервьюирование, постановку кадра, съёмку, редакционное согласование, реагирование на комментарии и разрешение типичных производственных ситуаций без использования реальных конфиденциальных историй.

Уровни освоения программы

1 уровень «медианавигационный»	***2 уровень «операционно-творческий»***	***3 уровень «редакционно-проектный»***
Обучающийся понимает задачи школьного медиа, знает основные жанры, правила информационной безопасности и выполняет отдельные редакционные поручения по инструкции.	Обучающийся создаёт фото-, видео- и текстовые материалы, взаимодействует со статистами, соблюдает техническое задание и готовит контент к публикации.	Обучающийся совместно с редакцией разрабатывает концепцию и контент-план, организует съёмку, выпускает медиапродукт и оценивает его результативность.

Адресат, объём и режим реализации

Адресат программы — обучающиеся 5–9 классов, заинтересованные в фото-, видео- и медиапроизводстве, журналистике, дизайне и ведении школьных информационных ресурсов. Объём программы — 68 академических часов: 18 часов линейной теоретической подготовки и 50 часов нелинейной практической деятельности. Срок реализации — один учебный год.

Базовый режим — 34 занятия по 2 академических часа. Теоретические занятия проводятся в классе. Практические занятия могут реализовываться блоками по 2–6 академических часов на территории школы, на школьных мероприятиях, в общественных и культурных пространствах, а также на площадках организаций-партнёров. Даты, продолжительность и маршруты выездов определяются календарём школы и согласуются в установленном порядке.

Возрастная дифференциация

Обучающиеся 5–7 классов работают преимущественно по готовым шаблонам и чек-листам: выполняют простые съёмочные задания, готовят короткие тексты, подбирают визуальные материалы и осваивают базовый монтаж. Обучающиеся 8–9 классов дополнительно участвуют в разработке концепций, интервьюировании, редактуре, составлении контент-плана, координации малой съёмочной группы и анализе статистики публикаций. Доступ к официальным аккаунтам, окончательное согласование и выпуск материалов осуществляются в порядке, установленном школой, под контролем ответственного взрослого.

Цель курса

Формирование у обучающихся 5–9 классов медиакомпетентности и опыта командной редакционной работы через освоение полного цикла создания и безопасной публикации контента для официальных информационных ресурсов школы № 253.

Задачи курса

Обучающие:

- познакомить со структурой медиаредакции, медиапрофессиями, жанрами и этапами производства школьного контента;
- научить анализировать целевую аудиторию, формулировать цель публикации, разрабатывать творческую концепцию, сценарий и съёмочный план;

- освоить составление контент-плана, редакционного календаря, технического задания и распределение ролей в медиакоманде;
- сформировать базовые навыки фотосъёмки, видеосъёмки, записи звука, интервьюирования, монтажа, обработки изображений и подготовки текста;
- научить готовить, согласовывать, безопасно публиковать материалы на официальных ресурсах школы и анализировать их результативность.

Развивающие:

- развивать визуальное мышление, творческое воображение, наблюдательность и чувство композиции;
- развивать устную и письменную коммуникацию, умение задавать вопросы, работать со статистами, героями и партнёрами;
- развивать техническое мышление, навыки планирования, самоорганизации, командного взаимодействия и решения производственных задач;
- развивать медиакритичность, умение проверять сведения, интерпретировать обратную связь и улучшать медиапродукт.

Воспитательные:

- формировать ответственное отношение к публичной информации, репутации школы, авторскому праву и персональным данным;
- воспитывать уважение к героям публикаций, аудитории и коллегам по редакции, культуру согласования и конструктивной обратной связи;
- формировать дисциплину медиапроизводства: соблюдение сроков, технических требований, правил безопасности и редакционных решений;
- поддерживать инициативность, творческую самостоятельность и готовность создавать общественно значимый школьный контент.

Планируемые результаты курса

Организационно-методические результаты:

- сформирована редакция «Школьного медиаштаба 253» с распределёнными ролями, редакционными правилами и рабочим контент-планом;
- проведены профессиональные пробы, практические занятия со статистами, школьные и выездные съёмки;
- сформировано медиапортфолио участника и реализована итоговая информационная кампания для официальных ресурсов школы.

Предметные результаты. По окончании курса обучающийся:

- объясняет назначение школьного медиа, различает основные жанры и функции участников редакции;
- определяет целевую аудиторию, тему, цель, формат и ключевое сообщение публикации;
- составляет контент-план, творческий бриф, сценарий, раскадровку или съёмочный лист;

- выполняет фотосъёмку и видеосъёмку, записывает качественный звук, проводит интервью и отбирает материал;
- редактирует текст, обрабатывает изображения, монтирует короткое видео и оформляет публикацию с учётом технических требований;
- соблюдает нормы информационной безопасности, авторского права, защиты персональных данных и редакционного согласования;
- размещает материал на официальном ресурсе школы в установленном порядке и анализирует его результативность.

Метапредметные результаты:

- планирует медиапроект, распределяет время, оборудование и роли, выполняет согласованную задачу;
- работает в разновозрастной редакции, договаривается, распределяет задачи и координирует совместный выпуск;
- использует цифровые инструменты для съёмки, монтажа, дизайна, совместной работы и публикации;
- анализирует информацию, проверяет факты, оценивает репутационные и цифровые риски;
- принимает редакционную обратную связь, использует данные аналитики и корректирует контент-план.

Личностные результаты:

- проявляет уважение, тактичность и ответственность при работе с героями, статистами и аудиторией;
- соблюдает конфиденциальность, информационную безопасность и этику школьного медиапроизводства;
- осознаёт собственные сильные стороны, профессиональные интересы и вклад в общий редакционный результат;
- проявляет творческую инициативность и готовность продолжать деятельность в школьном медиаштабе.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Раздел	Формы работы	Теор.	Практика	Всего	Оценка результатов
1	Школьная медиаредакция и медиапрофессии	Интерактивная лекция, деловая игра, дискуссия	4	0	4	Входная диагностика, карта ролей
2	Информационная безопасность, право и этика	Кейс-анализ, групповая работа, фактчекинг	4	0	4	Решение кейсов, редакционный кодекс
3	Концепция, история и подготовка съёмки	Проектная мастерская, раскадровка, питчинг	4	4	8	Творческий бриф, сценарий, съёмочный лист
4	Контент-план, текст и визуальное оформление	Редакционная планёрка, копирайтинг, дизайн-практикум	4	8	12	Контент-план, макеты публикаций
5	Фото-, видео- и аудиопроизводство	Профессиональные пробы, съёмки, монтаж	2	16	18	Исходники, фотоистория, видеосюжет
6	Подготовка, публикация и аналитика контента	Редактура, выпуск, модерация, анализ данных	0	8	8	Публикационный пакет, аналитический лист
7	Школьные и выездные медиапрактики	Репортаж, интервью, работа со статистами и партнёрами	0	8	8	Медиаматериалы и отчёты о съёмках
8	Итоговая командная медиакампания	Проектирование, производство и презентация	0	6	6	Медиапортфолио, итоговый выпуск, рефлексия
	ИТОГО		**18**	**50**	**68**	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ОБЗОР

1. Школьная медиаредакция и медиапрофессии — 4 часа (теория)

Назначение школьного медиа. Редакционный цикл и роли: редактор, продюсер, корреспондент, интервьюер, фотограф, оператор, звукорежиссёр, монтажёр, дизайнер, SMM-редактор. Форматы и жанры школьного контента. Целевая аудитория и информационные задачи официальных ресурсов школы.

2. Информационная безопасность, право и этика — 4 часа (теория)

Достоверность и фактчекинг, различие факта и мнения, репутационные риски. Персональные данные, изображение гражданина, согласие на съёмку и публикацию, авторское право, допустимые источники медиаматериалов, возрастная маркировка и цифровая безопасность. Редакционный кодекс медиаштаба.

3. Концепция, история и подготовка съёмки — 4 часа теории, 4 часа практики

Анализ запроса и аудитории, тема, цель, ключевое сообщение, формат и визуальная идея. Творческий бриф, синопсис, сценарий, раскадровка, съёмочный план, список кадров, вопросы для интервью, локация, реквизит, риски и распределение ролей. Питчинг концепции редакции.

4. Контент-план, текст и визуальное оформление — 4 часа теории, 8 часов практики

Редакционные рубрики и календарь публикаций. Баланс информационного, образовательного, событийного и имиджевого контента. Заголовок, лид, структура поста, подписи, призыв к действию. Базовые принципы композиции, типографики, фирменного стиля, доступности и адаптации материала под формат официального ресурса.

5. Фото-, видео- и аудиопроизводство — 2 часа теории, 16 часов практики

Устройство камеры и смартфона, экспозиция, фокус, баланс белого, композиция, планы и ракурсы. Свет, запись речи и атмосферного звука, интервью, репортаж и мобильная съёмка. Отбор исходников, обработка фотографий, монтаж короткого видео, работа со звуком, титрами и субтитрами. Профессиональные пробы со статистами.

6. Подготовка, публикация и аналитика контента — 8 часов (практика)

Редактура, корректура, проверка фактов, прав и согласий. Подготовка обложки, текста, описания, титров, ссылок и альтернативного описания. Согласование и публикация через официальный школьный ресурс под контролем ответственного взрослого. Модерация, сбор обратной связи и анализ доступных показателей.

7. Школьные и выездные медиапрактики — 8 часов (практика)

Медиасопровождение школьного события и выездная съёмка на согласованной площадке. Работа в условиях ограниченного времени: редакционное задание, аккредитация, маршрут, взаимодействие с организаторами и героями, оперативный отбор материалов и выпуск репортажа. Практические ситуации со статистами.

8. Итоговая командная медиакампания — 6 часов (практика)

Выбор темы, постановка коммуникационной задачи, разработка концепции и мини-контент-плана. Командное производство серии согласованных публикаций, выпуск материалов на официальном ресурсе школы, анализ результата, презентация медиапортфолио и индивидуальная рефлексия.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Примерное распределение: 9 линейных теоретических и 25 нелинейных практических занятий по 2 академических часа. Практические занятия могут объединяться в съёмочные и выездные блоки; даты определяются календарём школы и партнёрских организаций.

№	Тема занятия	Тип организации	Теория	Практика	Форма работы	Оценка результата
1	Школьное медиа: задачи, аудитория, форматы и редакционный цикл.	Линейное, теоретическое	2		Интерактивная лекция, дискуссия	Входная диагностика
2	Медиапрофессии и роли в редакции. Командное взаимодействие.	Линейное, теоретическое	2		Деловая игра, групповая работа	Карта редакционных ролей
3	Персональные данные, согласие на съёмку и публикацию, авторское право.	Линейное, теоретическое	2		Кейс-анализ	Правовой чек-лист
4	Редакционная этика, достоверность, фактчекинг и репутационные риски.	Линейное, теоретическое	2		Проблемная дискуссия	Редакционный кодекс
5	Концепция медиаматериала: аудитория, цель, сообщение, формат и стиль.	Линейное, теоретическое	2		Проектная мастерская	Черновик творческого брифа
6	Сторителлинг, сценарий, раскадровка и съёмочный план.	Линейное, теоретическое	2		Разбор примеров, групповая работа	Схема истории
7	Контент-план, рубрикатор и редакционный календарь.	Линейное, теоретическое	2		Интерактивный практикум	Макет контент-плана
8	Копирайтинг, визуальный стиль и доступность публикации.	Линейное, теоретическое	2		Кейс-метод, мини-практикум	Редакторский чек-лист
9	Основы съёмки, звука и света. Путь материала от исходника до публикации.	Линейное, теоретическое	2		Демонстрация, обсуждение	Карта производственного цикла
10	Разработка концепции материала по редакционному запросу школы.	Нелинейное, практическое		2	Редакционная сессия	Творческий бриф
11	Подготовка сценария, раскадровки и съёмочного листа.	Нелинейное, практическое		2	Сценарная мастерская	Пакет подготовки съёмки

№	Тема занятия	Тип организации	Теория	Практика	Форма работы	Оценка результата
12	Разработка рубрикатора и контент-плана медиаштаба.	Нелинейное, практическое		2	Редакционная планёрка	Контент-план
13	Копирайтинг: заголовок, лид, структура и призыв к действию.	Нелинейное, практическое		2	Текстовый практикум	Черновики постов
14	Визуальная система публикаций: композиция, типографика, шаблоны.	Нелинейное, практическое		2	Дизайн-практикум	Комплект макетов
15	Сборка публикационного пакета под разные форматы школьного ресурса.	Нелинейное, практическое		2	Командная мастерская	Готовый пакет материалов
16	Профессиональная проб «Интервьюер»: подготовка и беседа со статистом.	Нелинейное, практическое		2	Проба со статистами	Запись интервью, экспертный лист
17	Профессиональная проб «Корреспондент»: стендап и репортаж со статистами.	Нелинейное, практическое		2	Ролевая съёмочная ситуация	Репортажный фрагмент
18	Фотосъёмка школьного сюжета: композиция, серия кадров, отбор.	Нелинейное, практическое		2	Фотопрактикум	Фотоистория
19	Видеосъёмка: планы, ракурсы, движение камеры и монтажное мышление.	Нелинейное, практическое		2	Съёмочный практикум	Набор монтажных кадров
20	Свет и звук: съёмка интервью в разных условиях.	Нелинейное, практическое		2	Технический практикум	Тестовая запись
21	Мобильный репортаж: оперативная съёмка и передача материала.	Нелинейное, практическое		2	Профессиональная проб	Черновой репортаж
22	Обработка фотографий и подготовка изображений к публикации.	Нелинейное, практическое		2	Компьютерный практикум	Обработанная фотосерия
23	Монтаж короткого видеосюжета: структура, темп и переходы.	Нелинейное, практическое		2	Монтажная мастерская	Черновой видеомонтаж
24	Звук, титры, субтитры и финальный экспорт видеоматериала.	Нелинейное, практическое		2	Постпродакшн	Финальная версия видео
25	Редактура и проверка публикации: факты, права, согласия, технические параметры.	Нелинейное, практическое		2	Редакторская лаборатория	Лист выпуска
26	Публикация материала на официальном ресурсе школы в установленном порядке.	Нелинейное, практическое		2	Практика под контролем педагога	Согласованная публикация

№	Тема занятия	Тип организации	Теория	Практика	Форма работы	Оценка результата
27	Модерация и аналитика: обратная связь, показатели и корректировка контента.	Нелинейное, практическое		2	Аналитический практикум	Аналитический лист
28	Медиасопровождение школьного мероприятия.	Нелинейное, практическое		2	Событийная съёмка	Оперативный медиапакет
29	Выездное занятие и съёмка на площадке партнёрской организации.	Нелинейное, практическое		2	Выездная медиапрактика	Рефлексивный отчёт и материалы
30	Профессиональная проб «Редактор пресс-подхода» со статистами.	Нелинейное, практическое		2	Моделируемая пресс-ситуация	Экспертный лист
31	Оперативный выпуск: от съёмки события до готового поста.	Нелинейное, практическое		2	Редакционный интенсив	Опубликованный материал
32	Проектирование итоговой медиакампании: тема, концепция и контент-план.	Нелинейное, практическое		2	Проектная сессия	Паспорт медиакампании
33	Производство и выпуск материалов итоговой медиакампании.	Нелинейное, практическое		2	Командная медиапрактика	Серия публикаций
34	Презентация результатов, аналитика, медиапортфолио и рефлексия.	Нелинейное, практическое		2	Редакционный совет	Итоговый экспертный лист
	ИТОГО		**18**	**50**		

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форматы медиапрактики

- редакционные планёрки, распределение ролей, постановка задач и разбор готовых материалов;
- профессиональные пробы корреспондента, интервьюера, фотографа, оператора, монтажёра, дизайнера и SMM-редактора;
- моделируемые ситуации со статистами: интервью, пресс-подход, редакционное согласование и реакция на комментарии;
- концептуальные и сценарные сессии, разработка контент-планов, раскадровок и съёмочных листов;
- фото-, видео- и аудиопрактикумы, обработка исходников, монтаж, титрование и подготовка публикационного пакета;
- медиасопровождение школьных событий и выездные занятия на площадках общественных, культурных и партнёрских организаций;
- публикация согласованных материалов на официальных ресурсах школы под контролем ответственного взрослого;
- анализ результата, презентация медиапортфолио и редакционная рефлексия.

Правила работы со статистами

- сценарий профессиональной пробы заранее согласуется с педагогом и содержит цель, медиазадание, роли, допустимые действия, стоп-сигнал и критерии наблюдения;
- статист добровольно принимает роль героя, спикера, подписчика, заказчика или члена редакции и может прекратить участие в любой момент;
- в заданиях используются вымышленные или обезличенные сведения; реальные конфиденциальные истории и персональные данные не применяются;
- до записи педагог определяет, допускается ли использование изображения и голоса статиста в учебных материалах или публикации;
- участники соблюдают уважительный стиль общения; запрещены давление, провокации, скрытая запись, унизительные вопросы и намеренное искажение высказываний;
- каждая ситуация завершается выходом из роли, просмотром материала, обратной связью и фиксацией профессиональных выводов;
- учебные записи со статистами публикуются только при наличии необходимых согласований; в остальных случаях они используются внутри группы и затем удаляются в установленном порядке.

Условия проведения профессиональных проб и занятий вне кабинета

- место, маршрут, продолжительность, состав съёмочной группы, задание, оборудование и ответственные лица согласуются с администрацией школы и принимающей организацией;
- до начала работы проводится целевой инструктаж по безопасности, правилам поведения на площадке, защите персональных данных и обращению с техникой;
- практическая деятельность выполняется под руководством педагога или ответственного специалиста принимающей организации;
- съёмка проводится только в разрешённых зонах; обучающиеся не вмешиваются в ход мероприятия и не создают препятствий участникам;
- интервью, фото- и видеосъёмка героев организуются в согласованном формате; персональные сведения и изображения не публикуются без законного основания и необходимых согласий;
- оборудование передаётся и используется по ведомости или установленному школой порядку; файлы переносятся в защищённое рабочее пространство;
- если выход на внешнюю площадку невозможен, профессиональная проб проводится в школе в моделируемом формате без сокращения практического содержания.

Методы и технологии обучения

- интерактивная лекция и проблемная дискуссия;
- кейс-метод и анализ редакционных, правовых и этических ситуаций;
- проектное обучение и редакционная мастерская;
- обучение в сотрудничестве и групповая работа;
- деловая и ролевая игра;
- профессиональная проб;
- сторителлинг, сценарная разработка и раскадровка;
- фото-, видео- и аудиопрактикум;
- копирайтинг, редактура, дизайн и монтаж;
- контент-планирование и редакционный спринт;
- фактчекинг и анализ источников;
- ситуационное моделирование со статистами;
- наставническая обратная связь;
- рефлексивный анализ и ведение медиапортфолио;
- анализ доступных показателей публикации и обратной связи.

Материально-техническое и дидактическое обеспечение

- учебный кабинет с возможностью трансформации пространства для групповой работы;

- компьютеры или ноутбуки, проектор либо интерактивная панель, доступ к сети Интернет в соответствии с правилами школы;
- смартфоны, фотоаппараты или видеокамеры, штативы, держатели и безопасные средства стабилизации;
- микрофоны, наушники, переносные источники света, отражатели и разрешённые носители данных;
- программное обеспечение или цифровые сервисы для обработки изображений, монтажа видео и звука, дизайна и совместной работы;
- шаблоны творческого брифа, контент-плана, сценария, раскадровки, съёмочного листа, чек-листа выпуска и аналитического отчёта;
- памятки по редакционной этике, авторскому праву, защите персональных данных, фактчекингу и безопасной работе с техникой;
- однотонный фон, реквизит, таблички, бейджи и канцелярские принадлежности для учебных съёмок;
- аптечка и средства связи у ответственного взрослого;
- защищённое электронное пространство для исходников, проектов, согласований и индивидуальных медиапортфолио;
- официальные информационные ресурсы школы и оборудование организаций-партнёров в соответствии с программой конкретного занятия.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценивание носит формирующий характер и не сводится к количеству просмотров или публикаций. Учитываются обоснованность концепции, качество контент-плана, техническое и смысловое качество материала, соблюдение редакционной этики и безопасности, командное взаимодействие, готовность публикационного пакета, использование обратной связи и рефлексия. Достижения фиксируются в индивидуальном медиапортфолио, экспертных листах профессиональных проб, редакционных чек-листах и итоговом листе наблюдения.

Формы контроля

- входной контроль — карта медиапредпочтений, стартовое задание и самооценка технических и творческих навыков;
- текущий контроль — наблюдение, решение кейсов, профессиональные пробы, редакционные чек-листы, черновики и готовые медиапродукты;
- промежуточный контроль — просмотр материалов, разбор школьных и выездных съёмок, самооценка роли и экспертная обратная связь;
- итоговый контроль — реализация командной медиакампании, презентация медиапортфолио, анализ публикаций и индивидуальная рефлексия.

Бланк экспертной оценки участника медиапрактики

Ф. И. О. обучающегося: _____

Класс: _____

Критерий	Первая проба	Итоговая практика	Комментарий / динамика
Понимает редакционную задачу, целевую аудиторию и предлагает обоснованную концепцию материала.			
Составляет реалистичный план работы, соблюдает сроки и ответственно выполняет редакционную роль.			
Создаёт технически качественный медиаматериал: кадр, звук, монтаж, текст или дизайн соответствуют задаче.			
Соблюдает достоверность, редакционную этику, авторское право, правила безопасности и защиты персональных данных.			
Взаимодействует с командой, героями и статистами уважительно, принимает правки и согласовывает решения.			
Готовит материал к публикации, анализирует обратную связь, проводит самооценку и предлагает улучшения.			
Сумма баллов			

Шкала оценивания

- 1 балл — критерий проявляется эпизодически; действие выполняется преимущественно с помощью наставника;
- 2 балла — критерий проявляется в знакомой ситуации; отдельные действия требуют подсказки или коррекции;
- 3 балла — критерий проявляется устойчиво; действие выполняется самостоятельно, осознанно и может быть объяснено обучающимся.

Максимальный результат — 18 баллов. Медианавигационный уровень — от 6 до 9 баллов; операционно-творческий уровень — от 10 до 14 баллов; редакционно-проектный уровень — от 15 до 18 баллов.

Порядок допуска к практической деятельности

- до начала практической части обучающийся знакомится с редакционным кодексом, заданием, маршрутом, оборудованием, ответственными взрослыми и способом экстренной связи;
- допуск предоставляется после инструктажа и демонстрации понимания правил съёмки, цифровой безопасности, защиты персональных данных и обращения с техникой;
- роль и объём поручений определяются с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья и условий конкретной медиапрактики;
- все контакты с героями, публикации, фото-, видео- и аудиозапись проводятся только по согласованному школой сценарию;
- обучающимся не передаются пароли от официальных аккаунтов; размещение осуществляется через уполномоченного сотрудника либо в иной установленной школой форме под непосредственным контролем взрослого;
- обучающийся вправе отказаться от отдельной роли или прекратить действие, которое воспринимает как небезопасное или этически сомнительное, немедленно сообщив педагогу;
- после каждой практики проводится просмотр, редакционный разбор, рефлексия и фиксация рекомендаций;
- при отсутствии на выездном занятии обучающемуся предлагается сопоставимая школьная медиапрактика или резервное задание.

Состав медиапортфолио обучающегося

- стартовая карта интересов и индивидуальная карта редакционных ролей;
- творческие брифы, контент-планы, сценарии, раскадровки и съёмочные листы;
- экспертные листы профессиональных проб со статистами;
- авторские тексты, фотосерии, видеосюжеты, аудиозаписи и дизайн-макеты;
- материалы школьных и выездных съёмок, редакционные правки и полученная обратная связь;
- ссылки или подтверждения согласованных публикаций без хранения лишних персональных данных;
- паспорт, серия материалов и аналитический лист итоговой медиакампании;
- итоговый самоанализ и индивидуальный план развития в сфере медиа.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции.

4. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в действующей редакции.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: статья 152.1 об охране изображения гражданина и часть четвёртая об авторских и смежных правах — в действующей редакции.

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с учётом действующих изменений.

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» с учётом действующих изменений.

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» с учётом действующих изменений.

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» с учётом действующих изменений.

10. Основная образовательная программа основного общего образования, план внеурочной деятельности, программа воспитания, политика обработки персональных данных и локальные акты образовательной организации о фото-, видео- и аудиосъёмке, публикации материалов и использовании официальных информационных ресурсов.

ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Корконосенко С. Г. Основы журналистики.

2. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста.

3. Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика.

4. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай: как создавать сильный текст.

5. Дыко Л. П. Основы композиции в фотографии.

6. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео.

7. Методические материалы по медиаграмотности, информационной безопасности и организации школьных медиа.

8. Министерство просвещения Российской Федерации: https://edu.gov.ru/

9. Единое содержание общего образования: https://edsoo.ru/

10. Официальный интернет-портал правовой информации: https://pravo.gov.ru/