

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга  
имени капитана 1 ранга П.И. Державина



«Утверждаю»  
Директор школы № 253  
\_\_\_\_\_ А.Б. Плужник

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ДЕЖУРСТВЕ

Настоящее Положение устанавливает права и ответственность администрации, учителей и учащихся при исполнении ими обязанностей дежурных.

### **Цель школьного дежурства:**

Организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса.

### **Задачи:**

1. Поддерживать чистоту и порядок в школе
2. Профилактика правонарушений и травматизма в течение учебного дня

### **Участники дежурства:**

- дежурный администратор;
- дежурный учитель;
- классный руководитель дежурного класса;
- дежурный класс (7-11);
- дежурные по классам.

- Дежурство устанавливается в течение учебного времени, в рабочие дни на основе графика, утвержденного директором школы.
- Дежурные на постах должны иметь бейдж с Ф.И.О. дежурного учителя или администратора, с Ф.И. и классом дежурного ученика.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций дежурные должны сообщить об этом по инстанциям руководству школы.

## **Обязанности дежурного администратора**

Дежурный администратор заступает на дежурство, согласно графику в 8.35 утра в вестибюле школы.

1. Следит за соблюдением порядка в фойе школы. После звонка на первый урок делает записи в дневники нарушителей Устава школы;
2. В течение учебного дня в фойе школы решает вопросы с родителями, обратившимися в школу по личным вопросам, в рамках своей компетенции или сообщает о возникающих вопросах по инстанциям.
3. Контролирует дежурство учителей и дежурного класса в течение дня.
4. На уроках совершает обход школы с целью выявления нарушителей Устава школы и порчи школьного имущества;
5. В случае обнаружения правонарушений доводит информацию до сведения социального педагога, классного руководителя, директора школы.
6. В случае травмирования учащегося, дежурный администратор собирает пакет документов для педагога-организатора по безопасности:
  - объяснительные записки от очевидцев происшествия, которые предоставляют классные руководители.
  - докладные записки от мед. персонала, если ребёнку была оказана первая медицинская помощь;
  - докладные записки от дежурных учителей с места происшествия.
7. В конце учебного дня выставляет оценку дежурному классу в Сопроводительный лист.
8. Заканчивает дежурство в 17.00.
9. В субботу дежурный администратор заканчивает дежурство после окончания всех уроков.

## **Обязанности дежурного учителя по этажу**

Дежурный учитель заступает на дежурство, согласно графику в 8.45 утра на своём посту.

1. Дежурный учитель обязан во время всех перемен находиться на дежурстве на закреплённой территории без опозданий, заканчивая урок вовремя.
2. Дежурный учитель отвечает за порядок в коридорах, следит за порядком в туалетах, выявляет нарушителей дисциплины, разрешает конфликты, предотвращает драки.
3. В случае порчи школьного имущества дежурный учитель обязан сделать соответствующую запись в дневниках нарушителей, сообщить о произошедшем классным руководителям участников происшествия и своевременно информировать дежурного администратора, социального педагога.
4. В случае травмирования учеников в течение перемены, дежурный учитель оформляет докладную записку о происшествии на имя дежурного администратора, информирует о происшествии классных руководителей участников происшествия, социального педагога.
5. Следит за немедленным оказанием первой медицинской помощи пострадавшим.
6. Дежурство заканчивается после уроков осмотром закреплённой территории.

## **Обязанности классного руководителя дежурного класса**

Классный руководитель дежурного класса заступает на дежурство по утрам в течение дежурной недели в 8.35

1. Классный руководитель дежурного класса организует классное дежурство в течение недели:

- ✓ собирает учащихся для инструктажа о правилах дежурства в пятницу накануне дежурной недели..
  - ✓ Распределяет учащихся по постам.
  - ✓ Проверяет наличие бейджей у дежурных,
  - ✓ Направляет на дежурство в столовую двух учащихся. (Личные вещи дежурных по столовой в процессе несения дежурства находятся в кабинете у классного руководителя).
  - ✓ Выдаёт старосте Сопроводительный лист на неделю для выставления отметок и занесения благодарностей или замечаний дежурными администраторами.
  - ✓ Обеспечивает дежурных по столовой мешками для сбора мусора на этажах.
  - ✓ Ежедневно выдаёт дежурным по столовой чистые передники.
2. Осуществляет контроль за состоянием внешнего вида дежурных учащихся на этажах. У дежурных по столовой обязательна белая футболка, тёмные брюки, чистые передники.
  3. На переменах осуществляет контроль за ведением дежурства учащимися на постах.
  4. Осуществляет контроль за своевременной стиркой передников для дежурных по столовой.

Основным отчётным документом дежурных учащихся является Сопроводительный лист дежурного класса, заполняемый дежурным администратором в течение дежурной недели.

### **Обязанности дежурных учащихся в фойе школы**

На дежурство в фойе школы дежурные учащиеся, назначенные классным руководителем заступают – в 08.40. Дежурные должны соблюдать установленную школой форму одежды.

На своём посту дежурные должны:

1. Проверять наличие у учащихся, входящих в школу, сменной обуви,
2. Проверять наличие установленной формы одежды,

3. Дежурные вправе забирать дневники для замечаний у нарушителей Устава школы и передавать их дежурному администратору или классному руководителю, который находится перед уроком в фойе школы.
4. Дежурные учащиеся вправе взять дневники у опоздавших на урок учеников для фиксации опоздания дежурным администратором.
5. Со своего поста дежурные уходят по распоряжению дежурного администратора, не позднее 09.05.

### **Обязанности дежурных учащихся по школе**

Дежурные учащиеся заступают на дежурство по утрам в 08.45. В фойе школы – в 08.40.

Они должны являться образцом формы одежды учащихся. Каждый учащийся имеет при себе бейдж с Ф.И. и номером класса.

Дежурные учащиеся в течение дня

1. Находятся на своих постах на переменах до окончания уроков.
2. Обеспечивают порядок в школе, следят за дисциплиной и чистотой на этажах школы.
3. В случае затруднительных ситуаций обращается за помощью к дежурному учителю, учителям, классному руководителю, дежурному администратору.
4. В случае, когда произошло правонарушение, дежурный ученик в праве дать письменные пояснения случившемуся, если он был его очевидцем.
5. Дежурный ученик обязан оперативно реагировать на все случаи вандализма и порчи школьного имущества, оперативно сообщить о происшествии дежурному учителю или дежурному администратору.
6. Заканчивается дежурство учащихся с окончанием уроков. Дежурные учащиеся должны сообщить классному руководителю о своём окончании дежурства.

## **Обязанности дежурных учащихся по столовой**

Дежурные по столовой в количестве двух человек заступают на дежурство по утрам в 08.45

1. На дежурстве учащиеся должны быть одеты в белые футболки и тёмные брюки.
2. Каждый дежурный должен иметь чистый фартук.
3. Перед началом дежурства учащиеся обязательно моют руки.
4. Портфели и личные вещи на время дежурства по столовой должны находиться в кабинете классного руководителя.
5. Дежурные должны осуществлять уборку посуды в столовой на переменах,
6. Дежурные накрывают на столы, расставляют стаканчики с салфетками на столы для учащихся, осуществляют уборку оставленной посуды. Вытирают столы.
7. На уроке, сняв передники, обходят коридоры школы и собирают мусор в пакеты, приготовленные классным руководителем.
8. Дежурные корректно побуждают учащихся начальной и средней школы убирать за собой посуду после еды, принимать пищу аккуратно.

Заканчивается дежурство учащихся в 15.00 обходом школы, уборкой мусора на этажах и лестницах.

## **Обязанности дежурного учителя по столовой**

Дежурный по столовой в обязательном порядке имеет при себе бейдж, красную нарукавную повязку дежурного.

1. Осуществляет контроль за порядком и дисциплиной в школьной столовой на всех переменах в течение учебного дня, разрешает возникающие конфликты,
2. Осуществляет контроль за дежурными по столовой из числа учащихся дежурного класса и координирует их действия по мере необходимости.

3. Обращает внимание учащихся на правила поведения в столовой: убирать за собой грязную посуду, вести себя спокойно и дружелюбно по отношению к окружающим, соблюдать правила гигиены и культуры поведения за столом.
4. Фиксирует случаи нарушения правил внутреннего распорядка, докладывает дежурному администратору о происшествиях, которые влекут за собой конфликтные ситуации, пишет докладную записку дежурному администратору, по мере необходимости.
5. Заканчивает дежурство в соответствии с графиком дежурства или после 6 (7) урока по своему расписанию.

### **Обязанности дежурных по классу**

Дежурные по классу заступают на дежурство по утрам в соответствии с графиком дежурства класса, подготовленным старостой класса и утверждённым классным руководителем. Дежурные обязаны:

1. Поддерживать в классах, в которых проходят уроки, порядок и чистоту: следить за чистотой пола, парт, классной доски (до и после урока);
2. Завершать учебный день уборкой своего классного помещения.

### **Телефоны первой необходимости:**

**01 – пожарная служба;**

**02 – милиция;**

**03 – скорая помощь.**