

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
протокол № 3 от 26.03.2020

УТВЕРЖДЕНО

ВРИО директора ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
приказ от 26.03.2020 № 85-од



А.К. Шабанов/

**Положение
о порядке уведомления работниками
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении ими должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина, о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ГБОУ школа №253 имени капитана 1-го ранга П.И. Державина обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работники направляют директору образовательного учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению.

5. Уведомления рассматривает директор школы.

6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

7. Направленные руководителю уведомления работников по его поручению рассматриваются комиссией по урегулированию споров участников образовательных отношений.

8. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в учреждение.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия по урегулированию споров участников образовательных

отношений по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации директор применяет к работнику конкретную меру ответственности.

(отметка об ознакомлении)

Директору ГБОУ школа № 253
Приморского района
Санкт-Петербурга имени капитана
1-го ранга П.И. Державина

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)