




**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина**

СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием работников ОУ

 Т.А. Ульяшина  
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

Директор ГБОУ школы № 253

 А.Б. Нужник  
август 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении доплат и надбавок к заработной плате**

**I. Общие положения**

1. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и других работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

2. Стимулирование педагогических и других работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей, который включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности педагогических и других работников. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3. На основе настоящего Положения администрацией совместно с Председателем совета трудового коллектива разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный - акт принимается Педагогическим советом школы, согласовывается с советом трудового коллектива и утверждается руководителем школы.

4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции комиссии, созданной в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина.

5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетного месяца.

7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

**II. Порядок стимулирования**

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и других работников ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина осуществляется Комиссией по представлению руководителя школы.

2. Работники ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина самостоятельно, ежемесячно, заполняют портфолио результатов

своей деятельности и передают руководителю, заместителям директора по УВР и заведующему ОДОД для проверки и уточнения.

3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина", представляются на рассмотрение Комиссии по установлению стимулирующей надбавки за качество труда педагогическим и другим работникам ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина.

### **III. Надбавки и доплаты**

1. В целях усиления материальной заинтересованности и применения прогрессивных форм организации труда, повышения качества работы, роста профессионального мастерства установить с 01.09.2015г. за счет и в пределах фонда оплаты труда в зависимости от личного вклада работника в повышение качества обучения следующие надбавки и доплаты:

1.1. за проверку тетрадей (от педагогической нагрузки):

- 1 - 4 классы - 5%
- русский язык и литература - 6%
- математика - 5%
- английский язык - 4%
- химия, физика, биология, география - 2%

история, история Санкт-Петербурга, черчение,  
информатика, музыка, труд, ИЗО, ОБЖ - 1%

1.2. фонд учебников и библиотечная работа - 5% от должностного  
оклада

- за заведование мастерскими - 10 - 500 руб.
- за заведование кабинетами - 10 - 500 руб.
- за заведование кабинетом технологии - 6% от должностного оклада
- за внеклассную работу по физическому воспитанию - 2000-7000 руб.
- за руководство школьным спортивным клубом - 2000-5000 руб.
- за руководство методическим объединением - 10 - 1000 руб.
- за руководство методическим советом школы - 10 - 2000 руб.
- за наставничество - 10-500 руб.
- за руководство ГО - 10 - 3000 руб.
- за руководство СИЗ - 10 - 3000 руб.
- за работу с районным военным комиссариатом - 10 - 800 руб.
- за заполнение листков нетрудоспособности - 100 руб.
- подготовка и ведение сайта школы - 1000 - 10000 руб.

- за ведение бухгалтерской документации по питанию обучающихся - 1000 - 6000 руб.
- за организацию работы по предупреждению травматизма - 500 - 1000 руб.
- за работу по ПДД -10 - 600 руб.
- за работу со школьной проездной базой - 10 - 3000 руб.
- за работу в неблагоприятных условиях

АУП и прочие специалисты 4,8 % от оклада, деленное на среднее месячное количество рабочих часов в году, умноженное на количество рабочих часов во вредных условиях и умноженное на среднее количество рабочих дней;

Педагогические работники 4,8 % от суммы педагогической нагрузки в неделю во вредных условиях труда:

МОП 4,8% от оклада, деленное на среднемесечное количество часов в году и умноженное на среднее количество рабочих дней.

- За работу с нормативной базой регламентации учета обучающихся АИСУ «ПараГраф-Движение» - 10 - 5000 руб.
- за работу с финским проектом - 10 - 2000 руб.
- за ведение документации по охране труда - 500 - 2000 руб.
- отчетность по трудоустройству выпускников -300 - 1000 руб.
- ведение документации общественного инспектора по охране детства - 200 - 5000 руб.
- работы по оформлению школы - 500 - 3000 руб.
- руководство штабом ГО ЧС - 500 - 5000 руб.
- кураторство ГПД (при количестве групп более 5) - 500 - 1000 руб.
- организация участия педагогического коллектива в конкурсе педагогических достижений - 300- 1000 руб.
- экспериментальная работа - 1000 - 5000 руб.
- создание программ по дополнительному образованию -500 - 5000 руб.
- организация пункта по приему ЕГЭ - 400 - 4000 руб.
- организация массовых праздников - 500 - 5000 руб.
- подготовка учащихся к районным, городским, региональным конкурсным программам и их участие в них - 500 - 5000 руб.
- исполнение курьерских функций - 500 - 2000 руб.
- содержание школы и пришкольного участка без замечаний федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и ГосПожнадзора - 500 - 20000 руб.
- за ведение закупочной деятельности - 2000 - 7000 руб.
- организация работы по профориентации обучающихся - 500 - 3000 руб.
- дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни - 500 - 5000 руб.
- организация и проведение семинаров, конференций всех уровней (район, город, регион, международный) -500 - 5000 руб.
- обеспечение педагогических публикаций на уровне района, города, страны - 500-5000 руб.
- организация и проведение массовых мероприятий в выходные и праздничные дни по районному, городскому, региональному уровням - 500 - 5000 руб.

- работа в комиссиях по определению качества педагогического труда, созданию локальных положений, коллективных договоров, участие в инвентаризации, ведение протоколов и пр.  
- 500 - 5000 руб.

Допустимо установление разовых доплат по приказу директора школы членам администрации за замещение основных функциональных обязанностей в случае отсутствия основного работника.

2. На основании распоряжения Комитета по образованию от 09.09.2013г. № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию от 30.09.2013г. № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга» установить ежемесячные, в зависимости от личного вклада работника в повышение качества обучения следующие надбавки по локальному акту: «Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических и других работников ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина».

#### **IV. Система оценки индивидуальных достижений педагогических и других работников**

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических и других работников ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации. \

2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных достижений педагогических и других работников регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- региональная методика распределения фонда оплаты труда работников;
- региональная программа мониторинговых исследований.

3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических и других работников ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина осуществляется в портфолио.

4. Структура оценки педагогических и других работников имеет свою систему

ранжирования согласно локальному акту "Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических и других работников для установления стимулирующей части заработной платы ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина, принятому педагогическим советом (Протокол № 1 от 31.08.2015г.)

5. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Педагогического совета школы, либо Общим собранием сотрудников ОУ не чаще одного раза в год.

6. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

7. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителями директора по УВР, заведующим ОДОД, руководителем образовательного учреждения.

#### **V. Порядок расчета стимулирующих выплат**

1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина.

2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на период выплаты, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

3. Этот показатель («денежный вес») умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Выплата осуществляется ежемесячно.

4. Расчет стимулирующих выплат административным и прочим работникам производится в процентах от оклада, в зависимости от количества набранных баллов за месяц.

5. Указанные выше доплаты и надбавки могут быть увеличены или уменьшены, либо полностью отменены при ухудшении качества работы или в связи с уменьшением фонда надбавок и доплат.

#### **VI. Премирование**

1. По решению руководителя школы могут быть установлены премии к юбилейным датам и праздникам.

#### **VII. Материальная помощь.**

1. В целях социальной защищенности сотрудникам учреждения может быть оказана материальная помощь.