



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №
253 Приморского района Санкт-Петербурга имени
капитана 1 ранга П.И. Державина



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ГДОЛ
с дневным пребыванием детей
на базе ГБОУ школы № 253

«Изумрудный город»

 Тараненко И.В.

« 19 » февраля 2019 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 253

 А.Б. Плужник

« 19 » февраля 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и условия приема учащихся в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию плана воспитательной работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»,
- утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 №453,
- и в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге»,
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и
- распоряжением Главы Приморского района «Об организации летнего отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Приморском районе Санкт-Петербурга»,
- рекомендациям СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" (приложение),
- настоящим Положением, Уставом школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.5. ГБОУ школа № 253 создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информацию о плане работы лагеря и условиях пребывания детей в нём.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь создается на базе ГБОУ СОШ № 253 2.2. Начальник лагеря назначается приказом директора школы.

2.3. Требования к территории, зданию школы, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию помещений лагеря, прохождению профилактических

медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.4.2599-10.

2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летних каникул - не менее 21 календарного дня за смену.

2.7. Режим дня в лагере утверждается начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с директором школы.

2.8. При выборе формы и методов работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских).

2.9. Содержание работы лагеря строится на принципах:

- демократии и гуманизма,
- развития инициативы и самостоятельности,
- привития норм здорового образа жизни.

2.10. План работы, распорядок дня городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.11. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

В лагере дети обеспечиваются трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00).

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским персоналом лагеря.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее

двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников

соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

3.1. В лагерь принимаются дети от 7 до 14 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка, на основании которых утверждается приказом список детей, принятых в лагерь, и формируются списки отрядов.

3.3. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям.

4. ПРОГРАМНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. В городской оздоровительный лагерь назначаются приказом начальник лагеря, воспитатели и другие работники из числа педагогических сотрудников школы, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разработанным с учетом видов деятельности, осуществляемых школой.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается директором школы.

4.3. Начальник лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование директору школы;
- в) знакомит работников лагеря условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением отрядных мероприятий в соответствии с планом работы,
- е) обеспечивает организацию питания детей;
- ж) ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.4. Каждый работник лагеря проходит медицинский осмотр и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планом работы лагеря, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — с детьми, под личную подпись инструктируемых и инструктирующего в журналах инструктажа.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

4.6. Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основным источником финансирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием являются средства регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

5.2. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.3. Начальник городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание городского оздоровительного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.