



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга им. капитана 1-го  
ранга П.И. Державина на 2023-2024**

| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий  | Сроки  | Ответственный                       | Ожидаемый результат  |
|----|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 1. | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b> | – Программа наставничества в 2023-2024 учебном году<br>- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в 2023-2024 учебном году;<br>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ наставничества. | Сентябрь<br>2023                                   | Директор<br>Фурсова Н.А.            | Приняты<br>локальные<br>нормативные акты                                     |
| 2. | <b>Формирование банка наставляемых</b>                            | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.   | Ежегодно<br>сентябрь<br>(дополнительно по запросу) | Куратор<br>Методист Е.Н.<br>Агапова | Собрана информация:<br>определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|    |                                       |  |  |                                  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
|    |                                       | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   |  |                                  | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.   |
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b> | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br><br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Ежегодно сентябрь<br><br>(дополнительно по запросу)                                | Куратор<br>Методист Е.Н. Агапова | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками<br><br>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>               | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br><br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь<br><br>(дополнительно по запросу)<br><br>в течение учебного года | Куратор<br>Методист Е.Н. Агапова | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации     |

|    |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|---|
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>                           | <p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> | <p>Директор Фурсова Н.А.<br/>Куратор<br/>Методист<br/>Е.Н. Агапова<br/>Наставники:<br/>Фадеева В.Г.<br/>Головина Ю.О.<br/>Киракосян А.Г.<br/>Вечерина О.В.<br/>Орловская Н.И.<br/>Трегубова И.Е.<br/>Ульяшина Т.А.</p> | <p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>  |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>      | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>Ежегодно апрель-май</p>   | <p>Директор<br/>ФИО<br/>Куратор<br/>Методист<br/>Е.Н. Агапова</p>  | <p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p> |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>             | <p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>  | <p>в течение учебного года</p>   | <p>Администратор сайта<br/>Король Алиса Николаевна</p>   | <p>Материалы размещены на сайте ОУ</p>  |