

ПРОТОКОЛ № 2/2024

заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 253
Приморского района Санкт-Петербурга

Время проведения:

24 сентября 2024 16:30

Место проведения: ГБОУ школа №253

Заседание вели:

Председатель комиссии — директор школы Н.А. Фурсова

Присутствовали: Безбородов К.В. Иваскевич И.О. Знахур М.Н. Пищулина О.Н. Назарова Ю.В. Калашникова А.Л.

Повестка дня:

1. Итоги работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга в 2024 году.

2. Утверждение плана работы на 2025 год

Слушали:

Орловскую Н.И., секретаря комиссии, которая отчиталась о работе, проведенной в ГБОУ школе № 253 в 2024 году по реализации плана работы по противодействию коррупции.

1. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

Имущество и площади зданий (помещений), закрепленные за учреждением, используются по назначению. Площади здания (помещения) сдаются исключительно в безвозмездное пользование объектом нежилого фонда для размещения кабинета психолога, кабинета логопеда, медицинского кабинета, пищеблока.

Мониторинги, запросы о финансово-хозяйственной деятельности учреждения заполнялись в срок, бухгалтерская отчетность, отчеты о деятельности учреждения, о выполнении государственного задания представлены в полном объеме и в срок. Замечаний нет. Ответственная - Назарова Ю.В., заместитель директора по АХР.

Контроль целевого использования бюджетных средств.

Представлен отчет по осуществлению финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств. В целевом использовании всех уровней бюджета ОУ коррупционной составляющей не обнаружено.

Решение: ежегодно обновлять страницу сайта по финансовой-хозяйственной деятельности ОУ.

Срок: постоянно. Ответственная - Назарова Ю.В., заместитель директора по АХР.

Контрактной службой представлен отчет об итогах организации закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрактной службе ОУ строго соблюдать требования законодательства при осуществлении закупок. Ответственная - Иваскевич И.О., специалист по закупкам.

Принять к сведению информацию Комитета по государственному заказу СПб и во исполнение рекомендаций Отдела закупок администрации Приморского района Санкт-Петербурга:

- минимизировать случаи внесения изменений в планы размещения
- максимально осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщика (через открытые аукционы в электронной форме)
- минимизировать объем закупок, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93ФЗ №44
- не допускать нарушений сроков на всех этапах осуществления закупок.

Срок: постоянно. Ответственная - Иваскевич И.О., специалист по закупкам.

2. Организация дополнительных платных образовательных услуг осуществлялась в строгом соответствии законодательству. Стоимость платных услуг согласована администрацией Приморского района Санкт-Петербурга. Администрацией школы постоянно осуществляется контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования (исполнение договоров, проверка качества оказания услуг, оплата услуг).

На сайте школы подробная информация об порядке оказания платных образовательных услуг.

Решение: Одобрить деятельность по организации платных образовательных услуг. Расширить перечень предоставляемых услуг в 2025 году.

3. На официальном сайте ГБОУ школы № 253 действует и постоянно обновляется раздел «Противодействие коррупции», где размещены нормативно-правовые документы, планы, отчеты.

Решение: постоянно и своевременно проводить анализ соответствия законодательству действующих локальных нормативных актов с незамедлительным размещением на официальном сайте ОУ. Следить за своевременным размещением информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции». Ответственная — Орловская Н.И., ответственная по противодействию коррупции.

4. Участие в антикоррупционном мониторинге.

Сведения по показателям мониторингов представлялись своевременно. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы предоставлены в срок.

5. Антикоррупционное воспитание обучающихся осуществляется согласно плану воспитательной работы.

Реализация Плана работы ГБОУ школы №253 по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся проводится.

Проведена проверка протоколов родительских собраний на предмет проведения разъяснительной работы классных руководителей с родителями (законными представителями) по антикоррупционной политике в школе, ознакомления родителей с локальными актами школы по противодействию коррупции.

Решение: продолжить проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся школы в целях повышения уровня правосознания и правовой культуры.

Срок: постоянно. Ответственная- Бавина П.А., заместитель директора по ВР.

6. Повышение антикоррупционной компетентности работников школы.

Комиссии по противодействию комиссии работает в составе, утвержденном приказом от 30.08.2024 №308 -од.

29.08.2024 на Общем собрании работников была проведена информационная беседа с работниками школы «Антикоррупционное законодательство, поведение и ответственность».

Продолжена работа по информированию работников с перечнем нормативно правовых актов РФ и СПб о противодействии коррупции. Индивидуальное консультирование осуществлялось со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками.

Сотрудникам неоднократно напоминает на неукоснительное выполнение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

Случаев конфликта интересов между участниками образовательных отношений в 2024 году не выявлено.

Срок: постоянно.

7. Взаимодействие с родителями и общественностью.

На родительских собраниях в начале учебного года были выбраны представители от каждого учебного коллектива и был утвержден новый состав Совета родителей на 2024-2025 учебный год.

8. Жалобы и обращения на предмет установления фактов проявления коррупции, неэтичного поведения сотрудников ГБОУ школы № 253 не поступали.

Жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в 2024 году не поступали.

Приемная кампания в первые классы прошла без жалоб и замечаний.

Ответы на обращения, заявления граждан готовятся в сроки, установленные законодательством.

ВЫВОДЫ:

Цели и задачи, установленные для реализации плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №253 Приморского района Санкт-Петербурга, выполняются. План работы по противодействию коррупции на 2024 год выполнен в полном объеме.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о работе по противодействию коррупции за 2024 год.
2. Признать работу по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 253 в 2024 году удовлетворительной.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025 год

Председатель

Н.А. Фурсова

Секретарь

Н.И. Орловская