



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

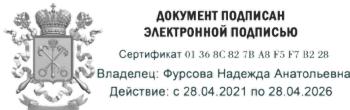
ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 253
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина
Решение от «26» декабря 2025 год
Протокол № 1

УТВЕРЖДЁН

Директор ГБОУ школы № 253
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина
Приказ от «26» декабря 2025 года № 515-од

_____ / Н.А. Фурсова



СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
ГБОУ школы № 253
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина
_____ /

ПОЛОЖЕНИЕ об освобождении обучающихся от учебных занятий

Санкт-Петербург
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об освобождении обучающихся от учебных занятий» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в целях:

- * Упорядочивания процедуры освобождения обучающихся от занятий.
- * Обеспечения контроля за посещаемостью и безопасностью обучающихся.
- * Повышения ответственности родителей (законных представителей)

за обязательность посещения занятий их детьми.

* Четкого разграничения ответственности за освоение учебной программы в период отсутствия обучающегося.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

II. Основания для освобождения от учебных занятий

2.1. Освобождение обучающегося от учебных занятий возможно по следующим основаниям:

2.1.1. **Заболевание (болезнь):** На период болезни, подтвержденной медицинскими документами или заявлением родителей (для краткосрочного отсутствия).

2.1.2. **Медицинские показания:** На основании официального заключения (справки) медицинской организации о необходимости санаторно-курортного лечения, проведении медицинских процедур, стационарного обследования.

2.1.3. **Вызов в официальные органы и учреждения:** На основании повестки (вызыва) военного комиссариата, органов следствия, дознания, суда, а также по официальному запросу иных государственных или муниципальных органов.

2.1.4. **Участие в мероприятиях:** Для участия в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, концертных выступлениях и иных мероприятиях, проводимых учреждениями дополнительного образования, спортивными, культурными организациями, по ходатайству направляющей организации.

2.1.5. **Иные уважительные причины (семейные обстоятельства):** В случае необходимости отсутствия по семейным и иным обстоятельствам (отъезд, свадьба, похороны, посещение врача и т.д.) на основании личного заявления родителей (законных представителей). Общее количество учебных дней, пропускаемых по данному основанию в течение одной учебной четверти, не должно превышать **пяти**.

III. Порядок оформления освобождения от занятий

3.1. Освобождение по болезни (п. 2.1.1)

* 3.1.1. Родители (законные представители) обязаны в день заболевания до начала учебных занятий уведомить классного руководителя (любым доступным способом: телефон, электронная почта, сообщение через Сферум и MAX).

* 3.1.2. По окончании болезни обучающийся предоставляет в Школу медицинскую справку установленного образца.

* 3.1.3. При кратковременном заболевании (до 2-х учебных дней включительно) факт болезни может быть подтвержден письменным заявлением родителей (законных представителей) без предоставления медицинской справки. Также родитель может подать заявление через приложение «Справка в школу» в ИКОП Сферум в национальном мессенджере MAX. В данном случае обязательно необходимо указать в примечании фразу **«Ответственность за жизнь, здоровье ребенка и за самостоятельное освоение учебной программы в период его отсутствия беру на себя»**. Данное право может быть использовано не более двух раз в течение учебной четверти.

3.2. Освобождение от занятий физической культурой по медицинским показаниям

* 3.2.1. Освобождение от выполнения физических нагрузок на уроках физической культуры оформляется на основании медицинской справки установленного образца, которую родители передают классному руководителю или медицинскому работнику Школы.

* 3.2.2. Обучающийся, имеющий медицинское освобождение от физических нагрузок, **обязан присутствовать на уроках физической культуры**, если его общее состояние здоровья это позволяет. В этом случае учитель физической культуры организует для обучающегося освоение теоретического материала, правил безопасности, методик выполнения упражнений, привлекает к судейству или иной деятельности, не связанной с интенсивной физической нагрузкой.

3.3. Освобождение для участия в мероприятиях и по вызовам в организации (п.п. 2.1.3, 2.1.4)

* 3.3.1. Основанием является **официальный документ** (ходатайство, вызов, справка-вызов) от соответствующей организации, заверенный ее печатью и подписью руководителя.

* 3.3.2. **Обязательным приложением** является **заявление родителей** (законных представителей) с выражением согласия на отсутствие ребенка.

* 3.3.3. Классный руководитель принимает документы, проверяет их полноту и передает на рассмотрение администрации Школы для издания приказа.

* 3.3.4. Для участия в плановых мероприятиях от учреждений дополнительного образования (спортивные школы, музыкальные школы и т.д.) допускается предоставление годового (полугодового) графика мероприятий с последующими уведомлениями о каждом конкретном случае отсутствия.

3.4. Освобождение по заявлению родителей (по семейным обстоятельствам) (п. 2.1.5)

* 3.4.1. При необходимости отсутствия обучающегося **до 3-х (трех) учебных дней** родители (законные представители) не менее чем за 1 день подают **уведомление** классному руководителю в письменной форме (в т.ч. в электронном виде через приложение «Справка в школу» в ИКОП Сферум в национальном мессенджере MAX) с указанием причины и сроков. При подаче заявления через приложение «Справка в школу

в ИКОП Сферум в национальном мессенджере MAX родитель в примечании обязательно должен указать фразу **«Ответственность за жизнь, здоровье ребенка и за самостоятельное освоение учебной программы в период его отсутствия беру на себя»**. Общее количество дней по таким уведомлениям не должно превышать 5 (пяти) дней в четверти.

* 3.4.2. При необходимости отсутствия обучающегося **более 3-х (трех) учебных дней** или при превышении лимита в 5 дней в четверти родители (законные представители) подают на имя директора Школы **мотивированное заявление** по установленной форме (Приложение 1). В заявлении обязательно указывается, что ответственность за жизнь, здоровье ребенка и самостоятельное освоение учебной программы в период отсутствия родители берут на себя. Директор Школы рассматривает такое заявление с учетом успеваемости и дисциплины обучающегося и принимает решение.

* 3.4.3. На основании положительного решения по заявлению (для отсутствия свыше 3-х дней или превышения лимита) издается приказ директора Школы.

3.5. Общий порядок регистрации

* 3.5.1. Все заявления и документы, поданные родителями, регистрируются классным руководителем в специальном журнале.

* 3.5.2. Информация об освобождении обучающегося с указанием причины и сроков классный руководитель обязан довести до сведения всех учителей-предметников данного класса в день получения документов.

IV. Ответственность за освоение учебной программы в период отсутствия

4.1. При отсутствии обучающегося по основаниям, указанным в п.п. 2.1.1 – 2.1.4 (болезнь, медпоказания, официальные вызовы, мероприятия), ответственность за организацию помощи в освоении пропущенного материала возлагается на Школу в лице учителя-предметника и классного руководителя. Учитель обязан по запросу обучающегося или родителей предоставить консультацию, материалы для самостоятельного изучения, индивидуальное задание.

4.2. При отсутствии обучающегося по основанию, указанному в п. 2.1.5 (заявление родителей по семейным обстоятельствам), **полная ответственность за ликвидацию академической задолженности, вызванной пропуском занятий, возлагается на родителей (законных представителей) и самого обучающегося**. Учитель предоставляет информацию об изучаемых темах по запросу, но не обязан организовывать специальные занятия для отработки пропущенного материала.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно до замены новым.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном для его принятия, и оформляются отдельным приказом директора.

5.3. С текстом Положения должны быть ознакомлены под подписью все педагогические работники Школы. Положение размещается на официальном сайте Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через электронные средства связи.

Приложение № 1

Директору ГБОУ школы №253

Приморского района Санкт-Петербурга

Н.А. Фурсовой

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность освобождения от учебных занятий моего ребенка, _____

_____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося ____ класса, в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Причина отсутствия _____

(указать конкретную причину)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также за полное самостоятельное освоение учебной программы в период его отсутствия на занятиях беру на себя. С положением об освобождении от учебных занятий ознакомлен(а).

«__» ____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)