**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

об оказании услуг по организации отдыха

в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Изумрудный город»

Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора школы Фурсовой Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)*

именуемый в дальнейшем «Родитель», действуя в интересах ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Школа предоставляет услугу по организации отдыха в каникулярное время Воспитанника в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Изумрудный город» (далее – «Лагерь») по адресу: Санкт-Петербург, пр. Новоколомяжский, д. 4, корп.4, лит. А, во I смену в период с 28.10.2024 г. по 02.11.2024 г.

1.2. *Для категории – «дети работающих граждан*»: родитель оплачивает часть стоимости путёвки ((Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года N 242), что составляет 1 461, 60 руб. *(одна тысяча четыреста шестьдесят один рубль шестьдесят копеек)*

*Для льготных категорий:* путёвки в лагерь предоставляются бесплатно.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Родитель обязуется:**

2.1.1. Оплатить стоимость путевки не позднее даты начала смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. До начала смены предоставить Школе оплаченную квитанцию (*для категории – «дети работающих граждан).*

2.1.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований Положения о лагере с дневным пребыванием детей «Изумрудный город» (далее – «Положение о лагере»), правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лагеря, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего Договора.

2.1.3. Проявлять уважение к работникам лагеря и воспитывать чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.1.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.1.5. В случае предстоящего отсутствия ребенка заранее информировать воспитателя отряда в письменном виде. В случае возвращения ребенка в ГОЛ после отсутствия, сообщать об этом накануне прихода ребенка.

2.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды (по необходимости).

2.1.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.1.9. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь.

**2.2. Родитель имеет право:**

2.2.1.Требовать от Школы соблюдения Устава школы, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.2.2. Вносить предложения руководству Школы по улучшению работы Лагеря.

2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

**2.3. Школа обязуется:**

2.3.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 8-30 до 18-00, включающие в себя:

* проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
* 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.3.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состояния здоровья Воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.4. Предоставить для ознакомления Родителей воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующими деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте Школы.

2.3.5. Обеспечить во время нахождения в Лагере:

* охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
* интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
* развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
* индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.

2.3.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.3.7. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.4. Школа принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.

2.5. Школа организовывает медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с Детским поликлиническим отделением

СПб ГУЗ «Детская поликлиника № 30» и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.6. **Школа вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.**

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Родитель перечисляет на лицевой счет Школы стоимость путевки в соответствии с пунктом 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора на основании выписанного счета через банковское учреждение (для категории – «дети работающих граждан»)

3.2. В случае непосещения Воспитанником без уважительных причин Лагеря плата за путевку не возмещается.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождении в Лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента передачи Родителем ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.

4.2. В случае невыполнения Родителем обязательств, указанных в 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора Школа вправе отказать в приеме детей в Лагерь.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, Основания изменения**

**и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 28 октября 2024 года и действует до 02 ноября 2024 года.

5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течении 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

6.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Школе, второй - выдается на руки Родителю).

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Государственное бюджетное общеобразовательное  учреждение средняя общеобразовательная школа №253  Приморского района Санкт-Петербурга  имени капитана 1-го ранга П.И. Державина  Новоколомяжский пр., д. 4, корп. 4, лит.А  Санкт-Петербург, 197375  тел.417-38-00 , факс: (812) 417-38-00  E-mail: shkola-253@yandex.ru  OГPH 1037832053665  ИHH 7814150826  КПП 781401001  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Фурсова /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.  МП | **Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(фамилия, имя, отчество родителя)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспортные данные:  *Серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись родителя ФИО  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  **Отметка о получении 2 экземпляра**  **родителем (законным представителем):**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись ФИО |