



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ КАПИТАНА 1-ГО РАНГА П.И. ДЕРЖАВИНА



ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 253
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина
приказ от 29.08.2025 г. № 295-од

Н.А. Фурсова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01 36 8C 82 7B AB F5 F7 B2 28

Владелец: Фурсова Надежда Анатольевна
Действие: с 28.04.2021 по 28.04.2026

План работы
по противодействию коррупции
в ГБОУ школе №253 им. капитана 1-го ранга П.И. Державина
на 2025 - 2027 учебный год

План работы

**по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025 – 2027 учебный год**

№ п/п	Наименованием мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №253 им. капитана 1-го ранга П.И. Державина Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции.	Директор Администрация школы	Август 2025 года
1.2.	Проведения мониторинга действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	Директор	В течение 2025– 2027 года
1.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №253 Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращению или урегулированию конфликтов интересов работников школы.	Члены Комиссии	Один раз в полугодие
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Сентябрь 2025 года
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Директор	Ежеквартально
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Директор	Постоянно
3.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. Проведение в образовательном учреждении выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. Осуществление контроля за ведением и обновлением в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение 2025-2027 гг.
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор	По мере поступления обращений

	находящимся в компетенции администрации школы. Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликтов интересов в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	
4.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Директор Зам. директора по УВР	В течение 2025-2027 гг.
4.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Секретарь учебной части	В течение 2025 - 2027 гг.
4.4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор Секретарь учебной части	В течение 2025 - 2027 гг.
4.5	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор	В течение 2025 - 2027 гг.
4.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	Директор	В течение 2025 - 2027 гг.
4.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Кл. руководители Зам. директора по УВР	В течение 2025 - 2027 гг.
4.8	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада директора и Государственного Задания с отчётом об их исполнении.	Директор	Август Ежегодно
4.9	Размещение на информационных стендах школы информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ответственный по антикоррупционной политике в школе Администрация школы	В течение 2025-2027 гг.
4.10	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник

4.11	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Формирование антикоррупционного мировоззрения; - Основные сложности семейного воспитания в процессе формирования антикоррупционного поведения подростков.	Директор Кл. руководители Зам. директора по УВР	В соответствии с годовым планом
4.12	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
4.13	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений
4.14	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений», открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта школы.	Секретарь	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
5.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор Администрация школы	В течение 2025-27 гг.
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре школы, педагогических советах.	Директор Зам. директора по УВР	В течение 2025-27 гг.
5.3	Организация повышения квалификации ответственного по антикоррупционной политике в школе по теме «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга».	Директор	1 раз в год согласно разнарядке Ресурсного Центра
5.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ №253. Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками школы по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор Зам. директора по УВР Ответственный за работу по противодействию коррупции	По плану Отдела образования, Администрации и Приморского района
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

6.1	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам	В течение 2025-2027 гг. Ежеквартально
6.2	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГБОУ школы №253 при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме).	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по закупкам	В течение 2025-2027 гг. Ежеквартально
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Главный бухгалтер	В течение 2025-27 гг.
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор Зам. директора по УВР	Июнь-июль 2025года
6.5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ: – организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников ОУ в составе предметных комиссий, – обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Апрель–Июнь 2025
7.	Антикоррупционное образование		
7.1	Проведение антикоррупционных семинаров для педагогов школы с предоставлением методических разработок и материалов в Online формате.	Ответственный по антикоррупционной политике в школе	В течение года
7.2	Консультация для классных руководителей по подготовке классных часов для учащихся школы «Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции»	Зам. директора по УВР Ответственный по антикоррупционной политике в школе	Сентябрь 2025
7.3	Знакомство с правовыми актами Приморского района СПб, направленными на реализацию антикоррупционной политики.	Ответственный по антикоррупционной политике в школе	Январь 2026
7.4	Антикоррупционный мониторинг в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга (финансово-хозяйственная деятельность).	Ответственный по антикоррупционной политике в школе Зам.по АХР, Специалист по закупкам	В течение 2025-27 гг.

7.5	Проведение элективных часов для учащихся школы: 9- 11 класс по темам: «Коррупция - основа теневой экономики» «Система антикоррупционных законов в Российской Федерации» «Коррупция – это опасно!»	Учителя истории и обществознания	По графику проведения элективных часов
7.6	Выставки книг в библиотеке по антикоррупционной тематике.	Библиотекарь	В течение 2025-25 гг.
7.7	Проведение конкурса рисунков по антикоррупционной тематике Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по ВР Ответственный по антикоррупционной политике в школе	В течение 2025-25 гг.
7.8	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Классные руководители	В течение 2025-27 гг.
8	Организация представления платных услуг		
8.1	Обеспечение контроля за соблюдением порядка представления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности -контроля качества предоставляемых услуг; -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор Администрация школы Ответственный по антикоррупционной политике в школе Ответственный за платные услуги	В течение 2025-27 гг.
8.2	Организация работы по внесению изменений и дополнений в устав школы о порядке представления платных услуг.	Директор	По мере необходимости
8.3	Информирование населения через официальный сайт школы о деятельности школы и о порядке представления платных услуг.	Ответственный по антикоррупционной политике в школе, Ответственный за платные услуги	В течение 2025-27 гг.