

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ИМЕНИ КАПИТАНА 1-ГО РАНГА П.И. ДЕРЖАВИНА

****

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ школа № 253 Приморского района  Санкт-Петербурга  им. капитана 1-го ранга  П.И. Державина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Фурсова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

ПРИНЯТО

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1от .08.2023г.

**План работы**

**по противодействию коррупции**

**в ГБОУ школе №253им. капитана 1-го ранга П.И. Державина Приморского района**

**Санкт-Петербурга**

**на 2023– 2027 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

• Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);

• Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);

• Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);

• Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

• Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;

• Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.,**16 марта 2023 г;**

• Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 17 июля 2017г.;

• Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;

• Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 21 декабря 2022г).;

• Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 16 ноября 2016 г.;

• Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге» с изменениями на 06 октября 2015 г.;

• Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» с изменениями на 21 июля 2022г.;

• Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции» с изменениями на 3 февраля 2016г.;

• Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» с изменениями на 12 декабря 2017г.;**31 мая 2023 г**..

• Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.12.2014 №283-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

• Распоряжения Комитета по образованию от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» с изменениями на 10 июля 2017г.;

• Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

• Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.

• Распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 10-р от **12.01.2023** "О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на **2023-2027 годы**")

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №253 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

**2. Цели и задачи:**

• исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга;

•обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;

• повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

•содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;

•обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы

**План работы**

**по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023– 2027 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименованием мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №253им. капитана 1-го ранга П.И. Державина Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции. | Директор  Администрация школы | Август 2023 года |
| 1.2. | Проведения мониторинга действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и организация работы по своевременному внесению в них изменений. | Директор | В течение  2023– 2027 года |
| 1.3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №253  Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращению или урегулированию конфликтов интересов работников школы | Члены Комиссии | Один раз в полугодие |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор | Сентябрь 2023года |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга. | Директор | Ежеквартально |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции. | Директор | Постоянно |
| 3.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.  Проведение в образовательном учреждении выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.  Осуществление контроля за ведением и обновлением в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. | Директор  Ответственный за работу по противодействию коррупции | В течение  2023-27 гг. |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.  Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликтов интересов в учреждении. | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности ОУ;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  -  организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  -  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Директор  Зам. директора  по УВР, | В течение  2023-27 гг. |
| 4.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца    об основном общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | Директор  Секретарь учебной части | В течение  2023- 2027 гг. |
| 4.4. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Директор  Секретарь учебной части | В течение  2023- 2027 гг. |
| 4.5. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | Директор | В течение  2023- 2027 гг. |
| 4.6. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | Директор | В течение  2023- 2027 гг. |
| 4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с  родителей  (законных  представителей). | Директор  Кл. руководители  Зам. директора по  УВР | В течение  2023- 2027 гг. |
| 4.8. | Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада директора и Государственного Задания с отчётом об их исполнении | Директор | Август  Ежегодно |
| 4.9. | Размещение на информационных стендах школы информации об адресах, телефонах и электронных адресов государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. | Ответственный по антикоррупционной политике в школе  Администрация школы | В течение  2023-27 гг. |
| 4.10. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор | Вторник |
| 4.11. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:  - Основные конституционные права и обязанности граждан;  - Законодательство РФ об образовании;  - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка;  - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Директор  Кл. руководители  Зам. директора по  УВР | В соответствии с годовым планом |
| 4.12. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Директор | Постоянно |
| 4.13. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.14. | Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений», открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта школы. | Секретарь | Постоянно |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности** | | |
| 5.1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор  Администрация школы | В течение  2023-27 гг. |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре школы, педагогических советах. | Директор  Зам. директора по УВР | В течение  2023-27 гг. |
| 5.3. | Организация повышения квалификации ответственного по антикоррупционной политике в школе по теме «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга». | Директор | 1 раз в год согласно разнарядке Ресурсного Центра |
| 5.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ №253.  Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками школы по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | Директор, заместитель директора, ответственный за работу по вопросам противодействия коррупции | По плану Отдела образования, Администрации Приморского района |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
|  |  |  |  |
| 6.1. | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор  Заместитель директора по АХР  Специалист по закупкам | В течение  2023-2027 гг.  Ежеквартально |
| 6.2. | Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГБОУ школы №253 при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05,04,2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредствам подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПБ АИСГЗ (по количеству и по сумме). | Директор  Заместитель директора по АХР  Специалист по закупкам | В течение  2023-2027 гг.  Ежеквартально |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор  Главный бухгалтер | В течение  2023-27 гг. |
| 6.4. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. | Директор  Зам. директора по УВР | Июнь-июль  2024года |
| 6.5. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ,  ОГЭ:  − организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);  − обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами;  − участие работников ОУ в составе предметных комиссий,  − обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ. | Зам.  директора по УВР | Апрель–Июнь 2024 |
| **7.** | **Антикоррупционное образование** | | |
| 7.1 | Проведение антикоррупционных семинаров для педагогов школы с предоставлением методических разработок и материалов в Online формате. | Ответственный по антикоррупционной политике в школе | В течении года |
| 7.2 | Консультация для классных руководителей по подготовке классных часов для учащихся школы  **«Ценности гражданина России (антикоррупционный стандарт поведения)».** | Зам. директора по УВР | Сентябрь 2023 |
| 7.3 | Знакомство с правовыми актами Приморского района СПб, направленными на реализацию антикоррупционной политики. | Ответственный по антикоррупционной политике в школе | Январь 2024 |
| 7.4 | Антикоррупционный мониторинг в соответствии с законодательством  Санкт-Петербурга (финансово-хозяйственная деятельность). | Ответственный по антикоррупционной политике в школе  Зам.по АХР,  Специалист по закупкам | В течение  2023-27 гг. |
| 7.5 | Проведение элективных часов для учащихся школы: 9- 11 класс по темам: «Коррупция глазами школьников». «Коррупция как вызов XXI века». « Коррупция - проблемы, поиски, решения».  «Вместе против коррупции». «Закон и коррупция». | Учителя истории и обществознания | По графику проведения элективных часов |
| 7.6. | Выставки книг в библиотеке по антикоррупционной тематике. | Библиотекарь | В течение  2023-24 гг. |
| 7.7. | Проведение конкурса рисунков по антикоррупционной тематике  Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | Заместитель директора по ВР | В течение  2023-24 гг. |
| 7.8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Классные руководители | В течение  2023-27 гг. |
| **8** | **Организация представления платных услуг** | | |
| 8.1 | Обеспечение контроля за соблюдением порядка представления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности  -контроля качества представляемых услуг;  -расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | Директор  Администрация школы  Ответственный по антикоррупционной политике в школе  Ответственный за платные услуги | В течение  2023-27 гг. |
| 8.2 | Организация работы по внесению изменений и дополнений в устав школы о порядке представления платных услуг. | Директор | По мере необходимости |
| 8.3 | Информирование населения через официальный сайт школы о деятельности школы и о порядке представления платных услуг. | Ответственный по антикоррупционной политике в школе,  Ответственный за платные услуги | В течение  2023-27 гг. |