

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников ОУ  
Протокол № 1 от "31" августа 2018г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 253  
Приморского района Санкт-Петербурга  
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина  
Приказ № 363-од от 01.09.2018г.  
А.В. Плужник



### **ПОЛОЖЕНИЕ О «ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ» В ГБОУ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 253 ИМЕНИ КАПИТАНА ПЕРВОГО РАНГА П.И. ДЕРЖАВИНА.**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение подготовлено во исполнение:

- пункта 3.11 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829;
- распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 15-рп «О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работника (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980).

2. Основная цель положения о «Перечне должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками».

Основной целью настоящего положения является обеспечение единого подхода школы к организации работы по следующим направлениям:

- анализ (оценка) коррупционных рисков, возникающих при реализации функций школы;
- определение перечней функций школы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционно опасных функций;
- формирование и утверждение перечней должностей в школе, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками школы, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Результатом применения рекомендаций будет являться минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности.

3. Определение школой коррупционно опасных функций осуществляется посредством выделения функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

При выделении указанных функций школа учитывает:

- критерии для определения коррупционно опасных функций, выполняемых школой;
- перечни коррупционно опасных функций, выполняемых исполнительными органами, утвержденные правовыми актами исполнительных органов в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 15-рп;
- предмет и цель деятельности школы, определенные уставом школы.

4. Критерием для определения коррупционно опасных функций, выполняемых школой, является выполнение ею при осуществлении своих функций следующих действий:

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- управление государственным имуществом;
- осуществление государственных закупок;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса.

5. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»:

- **под функциями по оказанию государственных услуг** понимается предоставление школе безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий;

- **под функциями по управлению государственным имуществом** понимается осуществление полномочий собственника в отношении имущества переданного школе;

- **под функциями по контролю и надзору** понимается осуществление действий по контролю и надзору в пределах установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки).

6. Информация о том, что при реализации школой той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в статистических данных;
- в ходе заседания школьной комиссии по противодействию коррупции;
- по результатам рассмотрения:

а) **обращений граждан**, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших на специальную линию «Нет коррупции!» и т.п.;

б) **сообщений в средствах массовой информации** о коррупционных правонарушениях;

в) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, в том числе актов прокурорского реагирования и уведомлений о результатах выездной проверки деятельности исполнительного органа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках).

6. Анализ (оценка) коррупционных рисков в деятельности школы осуществляется с учетом специфики деятельности школы, с привлечением (при необходимости) руководителей (работников) школы и должностных лиц юридической и кадровой (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) служб школы.

7. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретных процессов деятельности школы, позволяющих его работникам злоупотреблять трудовыми обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те процедуры (действия), которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется вывода);

- какие коррупционные схемы могут использоваться (используются).

8. По итогам проведенного анализа (оценки) коррупционных рисков исполнительными органами формируются и утверждаются перечни коррупционно опасных функций школы.

Перечень коррупционно опасных функций школы утверждаются локальными актами.

9. Уточнение (корректировку) перечня должностей в школе, замещение которых связано с коррупционными рисками производится по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года, а также в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно должностной структуры школы.

10. После утверждения перечней должностей школы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях минимизации (устранения) коррупционных рисков в деятельности школы при реализации коррупционно опасных функций предлагается организовать мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг).

**Основными задачами мониторинга** являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников от установленных норм; - выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников школы;

- корректировка перечней коррупционно опасных функций и перечней должностей в школе, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**Результатами проведения мониторинга** могут являться:

- подготовка материалов о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работниками своих должностных обязанностей и направление их (в случае необходимости) в правоохранительные органы;

- корректировка планов противодействия коррупции в ГУ (ГУП) и исполнительных органах;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности ГУ (ГУП);

- доклады руководству исполнительного органа о результатах проведения мониторинга.

10. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника школы при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

а) **необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков** (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

б) **использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов**, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

в) **предоставление не предусмотренных законом преимуществ** (протекционизм, семейственность), оказание содействия для поступления на работу в школу;

г) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

д) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

е) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

ж) сведения о нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации.

з) искажение или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

и) попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих полномочия или не относящихся к трудовым полномочиям.