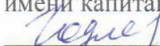




**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ КАПИТАНА 1-ГО РАНГА П.И. ДЕРЖАВИНА**

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей  
ГБОУ школы № 253  
Приморского района Санкт-Петербурга  
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина  
 А.Б. Годлевская

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Врио директора школы № 253  
Приморского района  
Санкт-Петербурга**

**Шабанов А. К.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 253  
Приморского района Санкт-Петербурга  
имени капитана первого ранга П.И.Державина**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего образования»;
- законом Санкт – Петербурга от 26.06.2013 №461-83 « Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014г. № 08-1346 « О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» ( вместе с « Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»);

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) являются дополнительной образовательной услугой, организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках творческого развития личности.

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счёт средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в Санкт-Петербурге и льгот, предоставляемых учредителем.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД является:

- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися начальных классов во второй половине дня;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными

особенностями, уровнем развития и состоянием здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности во второй половине дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в школе для посещения занятий структурного подразделения ОДОД во второй половине дня.

### **3. Порядок комплектования ГПД**

3.1. ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина создает ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей ГПД и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД. В первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, имеющие статус сироты;
- дети работающих граждан с предоставлением справки с места занятости обоих родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, имеющие статус инвалида;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, имеющие родителей инвалидов, либо только одного родителя с группой ограничения дееспособности.

Приём остальных детей осуществляется при наличии вакантных мест в ГПД на текущий год и в течение учебного года.

3.2. Порядок комплектования:

3.2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и документов подтверждающих социально незащищённую категорию, к которой относится ребёнок. Заявление должно быть подписано директором школы. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.2.2. ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга организует ГПД для обучающихся 1-4-х классов. Группы могут быть смешанные по параллелям и по ступеням обучения.

3.2.3. Ежегодно разрабатывается и утверждается приказ о функционировании ГПД, в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, назначения воспитателей ГПД, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей ГПД за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Порядок организации работы ГПД:

3.3.1. Классные руководители обучающихся после окончания уроков приводят детей в группы продленного дня.

3.3.2. Родители (законные представители) или лица их заменяющие (данные указываются в заявлении) забирают обучающегося из группы продленного дня только после звонка воспитателю ГПД по телефону, указанному на вахте.

3.3.3. В случае болезни обучающегося и других случаях пропуска группы продленного дня по уважительным причинам родители (законные представители) обязаны проинформировать классного руководителя и написать заявление на период отсутствия ребенка.

3.3.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по заявлению родителей;
- за неисполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Положения о правилах поведения обучающегося: применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, самовольный уход из группы без сопровождения воспитателя или руководителя кружка, отказ от выполнения домашнего задания без уважительной причины, присвоение чужих вещей, употребление непристойных выражений, порчу школьного имущества.

3.3.5. Если родитель (законный представитель) своевременно не успел забрать обучающегося из группы продленного дня, воспитатель ГПД ждет в течение 30 минут и в случае отсутствия возможности дозвониться до родственников, ребенок отправляется в детскую комнату полиции.

#### **4. Организация деятельности ГПД**

4.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя ГПД и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР. Согласно п. 34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (далее Сан ПиН 2.4.2.2821-10)

4.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД составляет не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

4.4. Деятельность ГПД включает в себя ежедневно: прогулку, обед, дневной сон (для первоклассников и ослабленных детей); самоподготовку (выполнение домашних заданий с обучающимися); занятия внеурочной деятельности и занятия в детских творческих объединениях ОДОД; полдник.

4.5. Обучающиеся в группе продленного дня находятся по наблюдением воспитателей ГПД в течение всего времени.

4.6. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821 -10 в ГПД предусмотрен завтрак в 09:45,10:40; обед в 13:00 -14:00; полдник в 15:50-16:00 и организация дневного сна для первоклассников и для ослабленных детей в 14:30 – 15:15.

4.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа, если обучающийся пребывает в группе до 18.50.

4.8. Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся и занятий в ОДОД определяется расписанием занятий. Занятия следует начинать не ранее 15.00 часов, после окончания уроков.

4.9. Продолжительность выполнения домашних заданий с обучающимися определяется уровнем обучения (2 класс- 1,5ч., 3-4 классы -2 ч.). Время, отведенное на самоподготовку, не допускается использовать на иные цели.

4.10. Группы продленного дня работают ежедневно с понедельника по пятницу с 12.50 до 18.50.

4.11. Воспитатель ГПД вправе отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в отделение дополнительного образования детей и иные учреждения на время,

указанное в заявлении родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье детей в данный промежуток времени, несут родители (законные представители). При перемещении детей в пределах школы, ответственность за их жизнь и здоровье несет сопровождающий педагог дополнительного образования ОДОД.

4.12. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории образовательного учреждения разрешается приказом директора с указанием ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

## **5. Управление ГПД**

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей ГПД, за ведением документации осуществляет заместитель директора по УВР.

5.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая текущего учебного года.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

6.1. Права и обязанности работников относительно функционирования ГПД, обучающихся ГПД, их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением и Договором, заключённым между школой и родителями (законными представителями).

6.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- в случае чрезвычайной ситуации, если обучающийся самовольно покинул образовательное учреждение, незамедлительно сообщить о случившемся заместителю директора по УВР, директору школы.

- своевременно оформлять школьную документацию.

6.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдение распорядка в школе;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

6.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный уход детей из группы продленного дня;

- внешний вид обучающихся;

- своевременную оплату горячего питания детей.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- соблюдать правила поведения в группе продленного дня;

- бережно относится к имуществу образовательного учреждения;

6.7. Обучающиеся имеют права:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (законных представителей);

- уважение человеческого достоинства.

## **7. Ответственность должностных лиц организующих деятельность ГПД**

7.1. Заместитель директора по УВР, курирующий деятельность ГПД, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, утверждение режима работы ГПД, организацию методической работы воспитателей ГПД, контроль состояния работы ГПД.

7.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность: за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения ГПД; за соблюдение прав и свобод ребенка; за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

## **8. Документы и отчетность ГПД**

8.1. Документы:

- план воспитательной работы в ГПД;

- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

- заявления родителей о принятии в ГПД и о самостоятельном уходе учащихся из группы;

- списки воспитанников ГПД;

- график посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.