

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по организации отдыха
в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Изумрудный город»

Санкт-Петербург

«__» _____ 2019г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора школы **Плужник Антонины Борисовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», действуя в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа предоставляет услугу по организации отдыха в каникулярное время Воспитанника в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Изумрудный город» (далее – «Лагерь») по адресу: Санкт-Петербург, пр. Новоколомажский, д. 4, корп.4, лит. А, во I смену в период с 27.05.2019 г. по 25.06.2019 г.

1.2. Для категории – «дети работающих граждан»: родитель оплачивает часть стоимости путёвки ((Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года N 242), что составляет 3662 руб. 40 коп., (три тысячи шестьсот два рубля сорок копеек)
Для льготных категорий: путёвки в лагерь предоставляются бесплатно.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Родитель обязуется:

- 2.1.1. Оплатить стоимость путевки не позднее даты начала смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. До начала смены предоставить Школе оплаченную квитанцию (для категории – «дети работающих граждан»).
- 2.1.2. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований Положения о лагере с дневным пребыванием детей «Изумрудный город» (далее – «Положение о лагере»), правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лагеря, регламентирующих его деятельность в период работы и требований настоящего Договора.
- 2.1.3. Проявлять уважение к работникам лагеря и воспитывать чувство уважения к ним у Воспитанника.
- 2.1.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также сообщать о любых изменениях.
- 2.1.5. В случае предстоящего отсутствия ребенка заранее информировать воспитателя отряда в письменном виде. В случае возвращения ребенка в ЛГОЛ после отсутствия, сообщать об этом накануне прихода ребенка.
- 2.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды (по необходимости).
- 2.1.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.1.9. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь.

2.2. Родитель имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Школы соблюдения Устава школы, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.
- 2.2.2. Вносить предложения руководству Школы по улучшению работы Лагеря.
- 2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.
- 2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.
- 2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.
- 2.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

2.3. Школа обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 8-30 до 18-00, включающие в себя:
 - проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
 - 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник).
- 2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.
- 2.3.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.
- 2.3.4. Предоставить для ознакомления Родителей воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующими деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте Школы.
- 2.3.5. Обеспечить во время нахождения в Лагере:
 - охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
 - интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
 - развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
 - индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.
- 2.3.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 2.3.7. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

- 2.4. Школа принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.
- 2.5. Школа организует медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с Детским поликлиническим отделением СПб ГУЗ «Детская поликлиника № 30» и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.
- 2.6. Школа вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Родитель перечисляет на лицевой счет Школы стоимость путевки в соответствии с пунктом 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора на основании выписанного счета через банковское учреждение (для категории – «дети работающих граждан»)
- 3.2. В случае непосещения Воспитанником без уважительных причин Лагеря плата за путевку не возмещается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождения в Лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента передачи Родителем ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.
- 4.2. В случае невыполнения Родителем обязательств, указанных в 1.2 и 2.1.1 настоящего Договора Школа вправе отказать в приеме детей в Лагерь.
- 4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 27 мая 2019 года и действует до 25 июня 2019 года.
- 5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течении 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.
- 5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.
- 5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктом 2, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 5.5. В случае невозможности разрешения разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Школе, второй - выдается на руки Родителю).
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 6.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

Новоколомяжский пр., д. 4, корп. 4, лит.А
Санкт-Петербург, 197375
тел.417-38-00 , факс: (812) 417-38-00
E-mail: shkola-253@yandex.ru
ОГРН 1037832053665
ИНН 7814150826
КПП 781401001

Директор школы

_____/А.Б. Плужник /

« ____ » _____ 2019г.

МП

Родитель:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Телефон: _____

_____/_____
Подпись родителя ФИО

« ____ » _____ 2019 г.

**Отметка о получении 2 экземпляра
родителем (законным представителем):**

« ____ » _____ 2019г.

_____/_____
Подпись ФИО